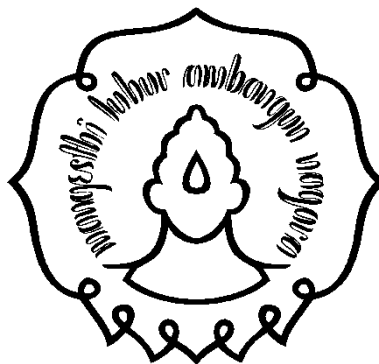


LAPORAN TUGAS AKHIR

**PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENGOLAHAN SURAT
PEMBERITAHUAN (SPT) TAHUNAN PAJAK PENGHASILAN (PPh)
WAJIB PAJAK BADAN DI KANTOR PELAYANAN PAJAK (KPP)
PRATAMA KARANGANYAR**



**Disusun Oleh :
DIYAH AMBARWATI
D1514034**

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli
Madya (A.Md.) Dalam Bidang Manajemen Administrasi**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2017**

PERSETUJUAN

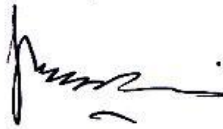
**PROSEDUR PENERIMAAN DAN PROSEDUR PENGOLAHAN SURAT
PEMBERITAHUAN (SPT) TAHUNAN PAJAK PENGHASILAN (PPh)
WAJIB PAJAK BADAN DI KANTOR PELAYANAN PAJAK (KPP)
PRATAMA KARANGANYAR**

Disusun Oleh :
Diyah Ambarwati
D1514034

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, 19 April 2017

Pembimbing,



Suharto SE, MM, BKP.C

PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir

Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi

Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Rabu

Tanggal : 26 April 2017

Disusun Oleh :

Diyah Ambarwati

D1514034


Panitia Ujian Tugas Akhir

Nama

Tanda Tangan

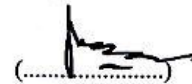
1. Penguji 1

Endang Martini, S.Pd, M.Si



2. Penguji 2

Suharto SE, MM, BKP.C



Mengetahui,

Dekan,



Prof. Dr. Iren Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si

NIP. 196108251986012001

PERNYATAAN

Nama : DIYAH AMBARWATI

NIM : D1514034

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir berjudul ‘PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENGOLAHAN SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) TAHUNAN PAJAK PENGHASILAN (PPh) WAJIB PAJAK BADAN DI KANTOR PELAYANAN PAJAK (KPP) PRATAMA KARANGANYAR’ adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam Tugas Akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan Tugas Akhir dan gelar yang saya peroleh dari Tugas Akhir tersebut.

Surakarta, 20 April 2017

Yang Membuat Pernyataan,



(Diyah Ambarwati)

MOTTO

” Sesungguhnya Allah tidak merubah keadaan suatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri” (Qs. Ar Ra’d : 11)

” Man Jadda Wajada (siapa bersungguh-sungguh pasti berhasil), Man Shabara Zhafira (Siapa yang bersabar pasti beruntung), Man Sara Ala Darbi Washala (Siapa menapaki jalan-Nya akan sampai tujuan).

PERSEMBAHAN

Karya tulis ini kupersembahkan untuk :

1. Bapak dan Alm Ibuku tercinta
2. Kakak ku tersayang
3. Sahabatku
4. Almamaterku

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan Rahmat Hidayah dan Karunia-Nya sehingga selesailah penulisan Tugas Akhir ini dengan baik. Shalawat serta salam kepada Nabi Besar Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabatnya yang telah memperjuangkan agama Allah di muka bumi.

Adapun Tugas Akhir ini disusun dan diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan guna memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D3 Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta. Keberhasilan ini tentunya tidak terlepas dari adanya bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Pada kesempatan kali ini, pantas kiranya penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Suharto SE, MM, BKP.C selaku pembimbing Tugas Akhir yang telah bersabar dalam memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penulisan Tugas Akhir ini.
2. Endang Martini, S.Pd, M.Si selaku penguji Tugas Akhir ini.
3. Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
4. Drs. Ali, M.Si selaku Kepala Program Diploma 3 Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
5. Drs.Sudarmo, M.A., Ph.D Selaku Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
6. Seluruh Dosen D3 Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.
7. Bapak Iskandar Widodo selaku Kepala Kantor Pelayanan Pajak Pratama Karanganyar yang telah memberikan ijin magang.
8. Bu Titi Ariswati selaku Kepala Seksi Pelayanan yang telah menerima penulis dengan baik magang dibagian Pelayanan dan memberikan ilmunya.

9. Seluruh Staff Pelayanan yang telah bersedia untuk memberikan informasi tentang Surat Pemberitahuan Tahunan.
10. Orang Tua, Keluarga besar, dan Sahabat yang selalu memberikan dukungan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa penulisan Tugas Akhir ini belum sempurna, maka dari itu penulis dengan senang hati menerima kritik dan saran demi perbaikan Tugas Akhir ini.

Semoga pembaca dapat mengambil manfaat dari penulisan Tugas Akhir ini.
Terima Kasih.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb

Surakarta, 20 April 2017



(Diyah Ambarwati)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iv
MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR BAGAN.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
ABSTRAK	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah.....	5
C. Tujuan Pengamatan	5
D. Manfaat Pengamatan	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGAMATAN	7
A. Tinjauan Pustaka	7
1. Pengertian Prosedur.....	7
2. Pengertian Pajak.....	10
3. Surat Pemberitahuan (SPT).....	12
4. Wajib Pajak Badan	18
5. Pajak Penghasilan Badan (PPh Badan)	19
6. Prosedur Penerimaan dan Prosedur Pengolahan SPT Tahunan Wajib Pajak Badan	20

B. Metodologi Pengamatan.....	21
1. Lokasi Pengamatan	21
2. Jenis Pengamatan	21
3. Teknik Pengumpulan Data	22
BAB III DESKRIPSI LEMBAGA.....	25
A. Sejarah Berdiri.....	25
B. Tempat Kedudukan KPP Pratama Karanganyar	26
C. Wilayah Kerja KPP Pratama Karanganyar	26
D. Tugas dan Fungsi KPP Pratama Karanganyar	28
E. Visi dan Misi Direktorat Jenderal Pajak.....	29
F. Struktur Organisasi.....	30
G. Deskripsi Jabatan.....	32
BAB IV. PEMBAHASAN.....	41
A. Prosedur Penerimaan SPT Tahunan Wajib Pajak Badan	42
1 Penerimaan Langsung	42
2 Penerimaan SPT Tahunan Wajib Pajak Badan melalui Kantor Pos, jasa kurir atau Jasa ekspedisi lainnya	46
B. Prosedur Pengolahan SPT Tahunan Wajib Pajak Badan	47
1 Perekaman Surat Pemberitahuan Tahunan Wajib Pajak Badan	47
2 Pencetakan Lembar Pengisian Arus Dokumen (LAPD).....	48
3 Pengemasan Surat Pemberitahuan Tahunan Wajib Pajak Badan	48
C. Hambatan dalam Penerimaan dan Pengolahan Surat Pemberitahuan Tahunan	51
BAB V. PENUTUP.....	53
A. Kesimpulan	53
B. Saran.....	54
DAFTAR PUSTAKA	55
Lampiran-lampiran	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jumlah Wajib Pajak Badan tahun 2012-2016	3
Tabel 1.2 Jumlah Wajib Pajak Badan yang wajib lapor SPT Tahunan ..	4
Tabel 1.3 Jumlah SPT Tahunan Wajib Pajak Badan yang diterima oleh KPP Pratama Karanganyar	4
Tabel 1.4 Batas Waktu Penyampaian SPT Tahunan	16
Tabel 1.5 Wilayah Kerja KPP Pratama Karanganyar	27
Tabel 1.6 Tindak Lanjut Penelitian SPT Tahunan	44
Tabel 1.7 jumlah Wajib Pajak Badan yang wajib lapor SPT Tahunan...	50
Tabel 1.8 SPT Wajib Pajak Badan yang diterima KPP Pratama Karanganyar.....	51

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 Struktur Organisasi KPP Pratama Karanganyar	31
---	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Format Validasi NPWP	43
---------------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Surat Tugas Magang
- Lampiran 2. Formulir Presensi Magang
- Lampiran 3. Form Monitoring Magang Minggu ke-1
- Lampiran 4. Form Monitoring Magang Minggu ke-2
- Lampiran 5. Form Monitoring Magang Minggu ke-3
- Lampiran 6. Form Monitoring Magang Minggu ke-4
- Lampiran 7. Form Penilaian Magang
- Lampiran 8. Surat Keterangan
- Lampiran 9. Bukti Penerimaan SPT Tahunan
- Lampiran 10. Status Penyampaian SPT Tahunan
- Lampiran 11. Daftar Normatif SPT Pos Pembetulan
- Lampiran 12. Tindak Lanjut Permintaan Kelengkapan SPT
- Lampiran 13. Surat Pemberitahuan SPT Dianggap Tidak Disampaikan
- Lampiran 14. Formulir Jawaban Atas Permintaan Kelengkapan SPT
- Lampiran 15. Lembar Penelitian SPT Dengan Komputer

ABSTRAK

DIYAH AMBARWATI, D1514034, **PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENGOLAHAN SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) TAHUNAN PAJAK PENGHASILAN (PPh) WAJIB PAJAK BADAN DI KANTOR PELAYANAN PAJAK (KPP) PRATAMA KARANGANYAR**, Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta, 53 Halaman.

Sistem perpajakan di Indonesia menganut asas *self assessment system*, yaitu Wajib Pajak menghitung, menyetorkan, dan melaporkan sendiri pajak yang harus dibayar oleh Wajib Pajak dengan menggunakan media atau surat. Surat yang digunakan Wajib Pajak untuk melaporkan penghitungan dan pembayaran pajak disebut dengan Surat Pemberitahuan (SPT). Kantor pelayanan Pajak Pratama Karanganyar sudah menerapkan asas *self assessment system* sejak reformasi perpajakan tahun 1983. Namun dalam penerapannya ada berbagai masalah. Masalah tersebut antara lain Wajib Pajak tidak melaporkan jumlah harta sesuai kenyataan dan banyaknya Wajib Pajak yang tidak melaporkan Surat Pemberitahuan. Tujuan dari pengamatan yang dilakukan penulis adalah untuk mengetahui prosedur penerimaan dan pengolahan SPT Tahunan Pajak Penghasilan (PPh) WP Badan di KPP Karanganyar.

Metodologi Pengamatan yang digunakan penulis mencakup lokasi pengamatan yang dilakukan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Karanganyar yang berlokasi di Jl. Samanhudi Komplek Perkantoran Cangkakan Karanganyar, jenis pengamatan yang digunakan adalah observasi berperan aktif karena penulis berperan langsung dalam pengolahan SPT, teknik pengumpulan data yang dilakukan antara lain wawancara, observasi, dokumentasi dan studi kepustakaan.

Menurut hasil pengamatan yang dilakukan oleh penulis, prosedur penerimaan Surat Pemberitahuan Tahunan Wajib Pajak Badan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Karanganyar ada dua cara yaitu secara langsung dan melalui pos atau jasa ekspedisi. Sedangkan prosedur pengolahan Surat Pemberitahuan Wajib Pajak Badan yaitu perekaman Surat Pemberitahuan Wajib Pajak Badan, pencetakan Lembar Pengawasan Arus Dokumen, dan pengemasan Surat Pemberitahuan Tahunan Wajib Pajak Badan.

Kata Kunci : Prosedur, SPT Wajib Pajak Badan, Penerimaan, Pengolahan.